



<https://aktivpflege-odenthal.de/job/stellenangebot-bueroassistenz-teamassistenz-kauffrau-im-gesundheitswesen-m-w-d/>

Büroassistenz / Teamassistenz / Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Beschreibung

Zur Unterstützung unseres familiären Pflegeteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Büroassistenz / Teamassistenz / Kaufmann | Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit für unsere Klienten in Odenthal und Umgebung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Pflege der Stamm- und Abrechnungsdaten unserer Patienten
- Erstellung der monatlichen Abrechnung aller erbrachten Leistungen
- Vor- und Nachbereitung der Leistungsnachweise
- Erstellung von Pflegeverträgen und anderen Verträgen nach vorgegebenen Standards
- Allgemeine Büroorganisation und Annahme von Telefonaten
- Assistenz der Pflegedienstleitung vor Ort

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann | Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung sowie Erfahrungen im Gesundheitswesen, vorzugsweise in der ambulanten oder stationären Pflege, sind wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Geübter Umgang mit MS-Office Programmen sowie Abrechnungsprogrammen (z. B. Snap)
- Sozialkompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Leistungen der Anstellung

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe mit hoher Eigenverantwortlichkeit
- Mitarbeit in einem fachkompetenten, motivierten und familiären Team
- Umfangreiche Einarbeitung
- Attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Arbeitsort ist unser Büro in Odenthal

Kontakte

Wir freuen uns sehr über Dein Interesse, Teil unseres Teams zu werden. Sende uns Deine Kurzbewerbung per Formular, schicke uns Deine schriftliche Bewerbung auf unser Stellenangebot an: jobs@aktivpflege-odenthal.de oder melde Dich gern auch telefonisch unter: 02202 / 247 70 44!

Arbeitgeber

Aktiv Pflege Bergisches Land GmbH & Co. KG

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

01.10.2024

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Gesundheitswesen

Arbeitsort

51519, Odenthal, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Ausbildung

Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d)

Veröffentlichungsdatum

18. September 2024